

Procès-verbal du conseil d'administration de la Régie intermunicipale de traitement des matières résiduelles des MRC de La Matapédia et de La Mitis, tenu au 1534, boul. Jacques-Cartier à Mont-Joli le 26 mars 2024 à compter de 9 h 13, sous la présidence de M. Martin Soucy.

1. Ouverture de l'assemblée

Sont présents

M. Martin Soucy	Maire de Mont-Joli	MRC de La Mitis
M. Georges Guénard	Maire de Saint-Vianney	MRC de La Matapédia
M. Georges Deschênes	Maire de Saint-Gabriel	MRC de La Mitis
Mme Sylvie Blanchette	Mairesse d'Amqui	MRC de La Matapédia
M. Sébastien Lévesque	Maire de Sainte-Irène	MRC de La Matapédia
M. Pascal Rioux	Maire de Saint-Donat	MRC de La Mitis

Sont aussi présents

M. Vincent Dufour	Directeur général	Régie
Mme Karen Jean	Comptable	Mallette
Mme Judith Garon	Directrice finances	MRC de La Mitis

Sont absents

M. Joël Tremblay	Directeur général	MRC de La Matapédia
M. Marcel Moreau	Directeur général	MRC de La Mitis

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution 2024-09

Il est proposé par M. Georges Guénard, appuyé par Mme Sylvie Blanchette et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de l'assemblée
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal du 16 janvier 2024
4. Comptes à payer
5. Liste des comptes à recevoir
6. Adoption des états financiers 2023
7. Carte de crédit - résolution
8. Centre de transfert
 - 8.1 Indicateurs extérieurs - résolution

9. Multiplateforme
 - 9.1 Suivi
10. Centre de tri – réouverture d’entente - suivi
11. Collecte
 - 11.1 ÉÉE – Entente cadre – suivi
 - 11.2 Appel d’offres de collecte - résolution
12. Conseillères en gestion des matières résiduelles
 - 12.1 Embauche de Anastasiya Zhukova – résolution
 - 12.2 Embauche de Karolyne Beauchamp - résolution
13. Caractérisation des déchets - résolution
14. Divers
 - a) Nomination Secrétaire-trésorière adjointe
 - b) Mandat à Mallette – mission et rapport – Centre de transfert
15. Levée de l’assemblée

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 16 janvier 2024

Résolution 2024-10

Il est proposé par Mme Sylvie Blanchette, appuyée par M. Georges Guénard et résolu à l’unanimité d’adopter le procès-verbal de la réunion du 16 janvier 2024 tel que présenté. Le procès-verbal ayant été transmis avec l’avis de convocation, le conseil en est dispensé de lecture.

4. Comptes à payer

Résolution 2024-11

Prélèvements	# 904 à 913	25 979.72 \$
Dépôts directs et prêts	# 500457-500487	894 536.63 \$
Prêt Komatsu		18 522.65 \$
Salaires	# 501776-501797	36 753.81 \$
Total		975 792.81 \$

De ce montant, 21 738.62 \$ concerne le projet de multiplateforme.

Il est proposé par M. Georges Deschênes, appuyé par M. Sébastien Lévesque et résolu à l’unanimité d’accepter les comptes à payer de janvier, février et mars 2024 pour un total de 975 792.81 \$.

5. Liste des comptes à recevoir

M. Vincent Dufour présente les comptes à recevoir au 26 mars 2024.

6. Adoption des états financiers 2023

Mme Karen Jean de la firme Mallette dépose les états financiers 2023.

Résolution 2024-12

Il est proposé par M. Sébastien Lévesque, appuyé par M. Georges Deschênes et résolu à l'unanimité d'adopter les états financiers 2023 de la Régie tels que déposés par Mme Karen Jean de la firme Mallette.

Résolution 2024-13

Il est proposé par M. Georges Guénard, appuyé par M. Pascal Rioux et résolu à l'unanimité de reconduire le mandat pour la vérification des états financiers de 2024 à la firme Mallette.

7. Carte de crédit - résolution

Résolution 2024-14

Il est proposé par M. Sébastien Lévesque, appuyé par Mme Sylvie Blanchette et résolu à l'unanimité :

- De faire une demande de carte de crédit auprès de Desjardins Entreprises avec une limite de 5000 \$ au nom de Vincent Dufour, directeur général;
- De faire la demande auprès de Desjardins Entreprises afin d'annuler la carte de crédit non active émise au nom de Éline Savard du dossier;
- D'autoriser Vincent Dufour, directeur général, à titre de personne autorisée à faire ces demandes pour la RITMR et à signer les documents requis dans le cadre de ces demandes.

8. Centre de transfert

8.1 Indicateurs extérieurs – résolution

Résolution 2024-15

Il est proposé par M. Georges Guénard, appuyé par M. Pascal Rioux et résolu à l'unanimité d'autoriser l'acquisition de deux indicateurs pour la balance du Centre de transfert Matapédia-Mitis au montant de 6173.00 \$, avant taxes, auprès de Mettler Toledo.

9. Multiplateforme

9.1 Suivi

M. Vincent Dufour fait une mise à jour des informations concernant le projet de Multiplateforme de gestion des matières résiduelles de Saint-Moïse.

10. Centre de tri – réouverture d’entente -suivi

M. Vincent Dufour fait le suivi concernant la demande de réouverture du contrat de traitement par le Centre de tri Matrec de Mont-Joli, déposée au MAMH le 13 février 2024. En date du 20 mars, la Régie n’avait pas reçu de réponse du ministère.

11. Collecte

11.1 ÉEQ – Entente cadre – suivi

Suivi concernant la signature de l’entente de partenariat avec Éco Entreprises Québec dans le cadre de la modernisation de la collecte sélective, complétée le 27 février 2024.

11.2 Appel d’offres de collecte - résolution

Résolution 2024-16

Il est proposé par M. Georges Guénard, appuyé par M. Sébastien Lévesque et résolu à l’unanimité d’autoriser M. Vincent Dufour, directeur général, à déposer les appels d’offres suivant :

- Appel d’offres pour la collecte des matières résiduelles dans La Matapédia et La Mitis pour 2025-2029;
- Appel d’offres pour l’acquisition de camions neufs et usagés.

12. Conseillères en gestion des matières résiduelles

12.1 Embauche de Anastasiya Zhukova

Résolution 2024-17

CONSIDÉRANT QUE la Régie a procédé à l’affichage du poste de conseiller.ière en gestion des matières résiduelles et fait le processus d’embauche d’une ressource à ce poste;

CONSIDÉRANT QUE suite aux entrevues, une recommandation a été faite de procéder à l'embauche de Anastasiya Zhukova pour une période d'un an à titre de chargée de projet en gestion des matières résiduelles.

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par M. Sébastien Lévesque, appuyé par Mme Sylvie Blanchette et résolu à l'unanimité d'autoriser l'embauche de Anastasiya Zhukova pour une période d'un an à titre de chargée de projet en gestion des matières résiduelles selon les modalités prévues à son contrat.

12.2 Embauche de Karolyne Beauchamp

Résolution 2024-18

CONSIDÉRANT QUE la Régie a procédé à l'affichage du poste de conseiller.ière en gestion des matières résiduelles et fait le processus d'embauche d'une ressource à ce poste;

CONSIDÉRANT QUE suite aux entrevues, une recommandation a été faite de procéder à l'embauche de Karolyne Beauchamp à titre de conseillère en gestion des matières résiduelles.

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par M. Georges Guénard, appuyé par M. Georges Deschênes et résolu à l'unanimité d'autoriser l'embauche de Karolyne Beauchamp à titre de conseillère en gestion des matières résiduelles selon les modalités prévues à son contrat.

13. Caractérisation des déchets - résolution

Résolution 2024-19

CONSIDÉRANT QUE la mesure 5.2 le plan de gestion des matières résiduelles conjoint 2023-2029 des MRC de La Matapédia et de La Mitis prévoit faire l'inventaire des matières problématiques et évaluer les options de valorisation disponibles;

CONSIDÉRANT QUE le plan d'action du PGMR 2024 des MRC de La Matapédia et de La Mitis prévoit une caractérisation des déchets;

CONSIDÉRANT l'offre de Service de la firme Stratzer pour la caractérisation des déchets au montant de 24 105,72 \$ avant taxes.

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par M. Georges Deschênes, appuyé par M. Georges Guénard et résolu à l'unanimité de mandater la firme Stratzer pour la caractérisation des déchets au montant de 24 105.72 \$.

14. Divers

a) Nomination – Secrétaire-trésorier adjointe

Résolution 2024-20

Il est proposé par M. Sébastien Lévesque, appuyé par Mme Sylvie Blanchette et résolu à l'unanimité de nommer Mme Judith Garon à titre de secrétaire-trésorière adjointe du conseil d'administration de la Régie intermunicipale de traitement des matières résiduelles des MRC de La Matapédia et de La Mitis.

b) Mandat à Mallette – Mission et Rapport – Centre de transfert

Résolution 2024-21

Il est proposé par M. Georges Guénard, appuyé par Mme Sylvie Blanchette et résolu à l'unanimité de mandater Mallette afin de produire la mission d'attestation selon la norme NCMC 3000 et le rapport sur les procédures convenues selon la norme NSCS 4400 pour le Centre de transfert Matapédia-Mitis dans le cadre du Règlement sur les redevances exigibles pour l'élimination de matières résiduelles.

15. Levée de l'assemblée

Résolution 2024-22

Il est proposé par M. Georges Deschênes de lever la séance, l'ordre du jour étant épuisé.
Il est 11 h 35.

Martin Soucy
Président

Vincent Dufour
Directeur général et secrétaire-trésorier